

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
ГОРОДСКОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 2 г. ДОНЕЦКА МЗ ДНР**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане обязаны соблюдать правила поведения Пациента (законного представителя) в медицинских организациях.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 02.07.92 N 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Уставом Городской психоневрологической больницы № 2 г. Донецка МЗ ДНР, приказами и распоряжениями Главного врача ГПНБ № 2 г. Донецка МЗ ДНР и иными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для пациентов, посетителей, а также иных лиц, обратившихся в Больницу или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также с целью обеспечения безопасности граждан при пребывании в Больнице и работников Больницы.

1.4. Ознакомление с настоящими Правилами пациентов и иных лиц, обратившихся в Больницу осуществляется устно, при госпитализации в стационарные структурные подразделения – под роспись в медицинской документации.

1.5. Правила включают:

- порядок госпитализации пациента в Больницу;
- общие правила поведения Пациентов и посетителей Больницы;
- права и обязанности Пациента;
- порядок разрешения конфликтов между пациентом и Больницей;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, документов, удостоверяющих нетрудоспособность, выписок из медицинской документации;
- график работы Больницы и ее должностных лиц;
- ответственность за нарушение настоящих Правил;

1.6. Правила размещаются на информационном стенде, на первом этаже Больницы в административном корпусе в доступном месте, а также подлежат размещению на официальном сайте Больницы в сети Интернет.

1.7. Больница самостоятельно выбирает объем, характер и методы обследования, диагностики и лечения (объем услуг), как организация, обладающая лицензией на медицинскую деятельность, имеющая определенное медицинское оборудование и определенные материалы, а также штат специалистов соответствующей квалификации. Объем, характер, методы обследования, диагностики и лечения определяется врачами Больницы на основе действующих медицинских стандартов и клинических рекомендаций (протоколов лечения), а также иных требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации. Пациент (законный представитель) не вправе настаивать на других объемах, характере и методах обследования, диагностики и лечения, если таковые не были предложены лечащим врачом Больницы.

2. Порядок госпитализации пациента в Больницу

Больница является медицинской организацией, оказывающей стационарную специализированную психиатрическую помощь пациентам старше 18 лет согласно районов обслуживания, утвержденных Министерством Здравоохранения Донецкой Народной Республики

- 2.1. Госпитализация в плановом порядке осуществляется в рабочие дни в соответствии с режимом работы Больницы.
- 2.2. В экстренных случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях гражданам при ее оказании», услуга предоставляется круглосуточно.
- 2.3. Госпитализация осуществляется при наличии оснований, предусмотренных статьей 28 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях гражданам при ее оказании».
- 2.4. Основания для госпитализации в психиатрический стационар:
 - наличие у лица психического расстройства;
 - решение врача-психиатра о проведении обследования и лечения в стационарных условиях;
 - постановление судьи;
 - необходимость проведения психиатрической экспертизы в случаях и в порядке, установленных законами Российской Федерации.
- 2.5. Госпитализация в психиатрический стационар осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» в добровольном порядке и недобровольном порядке по постановлению судьи о направлении на принудительное лечение в стационар с общим типом наблюдения.
- 2.6. Госпитализация в добровольном порядке проводится при личном обращении лица за психиатрической помощью; по просьбе и с согласия законных представителей лиц, признанных в установленном порядке недееспособными. Получение согласия на госпитализацию и лечение оформляется записью в медицинской документации за подписью лица или его законного представителя и врача-психиатра.
- 2.7. Принудительная госпитализация осуществляется без согласия лица, страдающего психическим расстройством, без согласия его законных представителей до постановления судьи, если его обследование и лечение возможны только в стационарных условиях, а психическое состояние обуславливает:
 - его непосредственную опасность для себя или окружающих;
 - его беспомощность, т.е. неспособность удовлетворять основные жизненные потребности;
 - существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если лицо будет оставлено без психиатрической помощи.
- 2.8. Пациенты, нуждающиеся в стационарном лечении, принимаются в психиатрическую больницу по направлениям врачей-психиатров амбулаторных психоневрологических диспансеров (диспансерных отделений, психиатрических кабинетов), врачей специализированных бригад скорой психиатрической помощи, а также без направления при наличии экстренных медицинских показаний к госпитализации.
- 2.9. При плановой госпитализации в стационар гражданин предъявляет врачу приемного отделения следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - направление врача-психиатра со штампом медицинской организации, личной печатью врача и датой направления на госпитализацию не позднее 2-3 дней со дня оформления бланка.
 - пенсионное удостоверение;
 - справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации при ее наличии
- 2.10. В экстренных случаях госпитализация осуществляется по медицинским показаниям без наличия вышеперечисленных документов с последующим информированием органов внутренних дел.
- 2.11. При приеме поступающего больного дежурный врач проверяет наличие всех необходимых документов для поступления в психиатрическую больницу и наличие медицинских показаний, документы, удостоверяющие его личность, проводит тщательный

телесный осмотр, а также исследование психического и соматического состояния больного, собирает необходимые анамнестические сведения. Оформляется медицинская карта стационарного больного, проводится санитарно-гигиеническая обработка.

2.12. Все вещи, документы, деньги и ценности больного принимаются, оформляются и хранятся в порядке, установленном соответствующими нормативными документами.

2.13. Далее пациент транспортируется в профильное отделение, где его осматривает лечащий врач, делает соответствующие назначения, разрабатывает лечебно-диагностическую концепцию, в соответствии с которой, пациент будет проходить обследование и лечение. На беседу к врачу приглашаются ближайшие родственники, для получения объективных сведений о больном.

2.14. Беседа с лечащим врачом и заведующим отделением, а так же представителями администрации больницы по направлениям, происходит в строго установленные часы приема.

2.15. В отделениях стационара пациент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка

3. Общие правила поведения Пациентов и посетителей Больницы

При обращении за медицинской помощью в Больницу пациент или посетитель обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Больницы, тишину, чистоту и порядок;
- передвигаться в помещениях Больницы в сменной обуви или бахилах;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

не злоупотреблять своими правами, в том числе:

- не требовать от медицинского работника или иного работника Больницы либо Пациентов (законных представителей) получения устных консультаций либо информации, если такие консультация или информация не относятся к лечению и (или) иным правам Пациента (законного представителя) либо связаны с необходимостью дачи развернутого ответа в письменной форме (в последнем случае Пациент (законный представитель) вправе обратиться к Больнице с соответствующим письменным запросом);
- не допускать осуществления гражданских прав с намерением причинить вред медицинскому работнику или Больнице (требовать особого к себе отношения, вопреки интересам других Пациентов (законных представителей); требовать от медицинского работника действий, не входящих в его должностные обязанности; умалять достоинство медицинского работника и открыто высказываться о его медицинских знаниях в оскорбительной форме);
- не допускать иное заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав;
- посещать подразделения Больницы и должностных лиц, заведующих отделениями в соответствии с установленным графиком их работы;
- бережно относиться к имуществу Больницы;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент или иной посетитель Больницы должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

запрещается:

- проносить в здания и помещения Больницы огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в помещениях Больницы без разрешения персонала;
- изымать какие-либо документы со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Больницы объявления без разрешения администрации Больницы;
- производить аудио- фото – и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Больницы;

В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Поликлиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных

- курение в зданиях и помещениях клиники, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
- Выносить из помещения Больницы документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов.
- преграждать проезд транспорта к зданиям Больницы;
- оставлять малолетних детей без присмотра;

4. Права и обязанности Пациента:

Кроме общих Правил поведения, пациент, госпитализированный в стационарное отделение

4.1. Обязан:

- выполнять требования и предписания врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу отделения и других пациентов;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом
- принимать от посетителей передачи, согласно перечня разрешенных и запрещенных к передаче продуктов и предметов, утвержденных Главным врачом Больницы;

4.2. Пациенту, находящемуся на стационарном лечении,

Запрещено:

- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача или заведующего отделением;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- покидать территорию больницы без разрешения лечащего врача или заведующего отделением до завершения курса лечения;
- хранить продукты питания и верхнюю одежду в палате;
- сидеть на подоконниках

4.3. Пациент (законный представитель) имеет право на:

- выбор врача (при согласии врача) и выбор медицинской организации;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
 - профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию и нахождение в Больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
 - получение консультаций врачей-специалистов;
 - облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
 - получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
 - выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
 - защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
 - предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
 - отказ от медицинского вмешательства;
 - непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
 - получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов.
- Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;
 - возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
 - обращение в установленном Больницей порядке с жалобой к должностным лицам Больницы, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к Главному врачу Больницы, должностным лицам государственных органов или в суд;
 - сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Порядок разрешения конфликтов между Пациентом и Больницей:

5.1. Все возникающие споры между Пациентом (законным представителем) и Больницей рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Больницы должностным лицом Больницы, ответственным за работу с обращениями граждан: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, дежурный врач.

5.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Гражданин в своем письменном обращении, в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Письменное обращение, поступившее администрации Больницы, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом N 59-ФЗ.

5.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Больницы, направляется по адресу, указанному в обращении.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

6.1. При реализации гражданином своих прав и свобод требования предоставления сведений о состоянии его психического здоровья либо обследования его врачом - психиатром допускаются лишь в случаях, установленных законами Российской Федерации.

6.2. Сведения о факте обращения гражданина за психиатрической помощью, состоянии его психического здоровья и диагнозе психического расстройства, иные сведения, полученные при оказании ему психиатрической помощи, составляют врачебную тайну, охраняемую законом. Для реализации прав и законных интересов лица, страдающего психическим расстройством, по его просьбе либо по просьбе его законного представителя им могут быть предоставлены сведения о состоянии психического здоровья данного лица и об оказанной ему психиатрической помощи.

6.3. Каждый Пациент (Законный представитель) имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Больнице информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.4. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту (законному представителю) лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям, на основании подтверждающих документов

6.5. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его законному представителю или по определению пациента иному лицу, которому должна быть передана такая информация.

6.6. Пациент (законный представитель) имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.7. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации

6.8. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. Порядок выдачи справок, документов, удостоверяющих нетрудоспособность, выписок из медицинской документации:

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, осуществляется согласно Приказ Минздрава РФ от 23.11.2021 N 1089Н «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

Выдача листков нетрудоспособности осуществляется в отделе статистики.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (форма 095-у – для учащихся), или справка об освобождении от служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются лечащим врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы (учебы). В случае заболевания обучающихся – студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

7.3. Для проставления заверяющих печатей на медицинской документации (справках, выписках и др.) Пациент (законный представитель) обращается в приемную Главного врача Больницы.

7.4. Медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, отражающие состояние здоровья Пациента, предоставляются на основании письменного заявления Пациента или его законных представителей в приемную Главного врача Больницы в течение 3х рабочих дней после подачи заявления.

8. График работы Больницы и ее должностных лиц

8.1. График работы Больницы и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Больницы с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Режим работы Больницы и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц. Больница работает круглосуточно без выходных. Приемная Главного врача работает в будни Пн - Пт 9.00-14.00 без перерыва. Выходной: суббота, воскресенье

8.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала. График и режим работы утверждаются главным врачом.

8.4. Прием Пациентов и посетителей главным врачом Больницы и его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде, в приемной главного врача Больницы, а также на официальном сайте Больницы

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

9.2. В случае нарушения Пациентами (законными представителями) и иными посетителями настоящих Правил работники Больницы вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения пациентом запрещающих пунктов Правил, администрация Больницы оставляет за собой право отказать пациенту в дальнейшем оказании медицинских услуг и выписать досрочно из Больницы с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности и выписке из медицинской карты за исключением ситуаций, требующих оказания пациенту экстренной медицинской помощи.

В случае нарушения посетителем запрещающих пунктов Правил администрация Больницы оставляет за собой право удалить посетителя из помещений, зданий и территории Больницы с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

9.3.Поликлиника оставляет за собой право информировать страховую компанию об откреплении нарушающего Правила Пациента (законного представителя) от обслуживания по страховым программам.

9.4.Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Больницы, другим Пациентам (законным представителям) и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории Больницы, неисполнение законных требований работников Больницы, причинение морального вреда работникам Больницы, причинение вреда деловой репутации Больницы, а также материального ущерба имуществу Больницы, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации